Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato

Clave del T ó S	MS-SCRJ-CAP-004	TIPO	TRAMITE	SERVICIO X	FECHA DE ACTUALIZACION	24/01/2024

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

CAMBIO DE TITULAR

Documento donde da a conocer quien esta como titular o representante en la cuenta del padron de usuarios del Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Juventino Rosas

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)	Presencial

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

•Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, articulo 328
•Ley de ingresos para el Municipio de Santa cruz de Juventino Rosas Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2024. Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, Capitulo Cuarto Sección Primera Artículo 14 Fracción X inciso c).

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Para realizar este trámite tendrá que acudir el propietario del predio, o en su caso algún representante con carta poder

PASOS	
1.- El usuario pasa a las oficinas a solicitar el cambio de datos o de titular	4.- Se elabora el recibo de pago por el costo del trámite y pasa a caja a realizar el pago correspondiente.
2.- Se verifican los datos en los documentos solicitados	5-
3.- Se realiza el cambio de datos en el sistema comercial a nombre del nuevo titular y se imprime el documento aviso de cambio de datos generales con los nuevos datos que el usuario firma	6-

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE
1.- Recibo Predial	Deberá ser vigente al año que se está realizando tramite el recibo lo emite departamento de ingresos de Presidencia Municipal
2.-Credencial de elector del propietario	Que esté vigente, que los datos sean visibles y para verificación de firma
3.-Carta poder simple.	Para verificar los datos del apoderado y de quien otorga el poder, revisar firmas.
4. Escritura del inmueble (copia)	Se debera revisar los datos del propietario asi como la ubicación del inmueble

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Los cambios de titular se harán a solicitud expresa o por escrito de los interesados, y ello no generara derecho alguno en relación a la propiedad del predio a favor de quien se extienda, considerándose la titularidad del contrato solamente para efectos de pago de servicios ante este Organismo Operador.

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
No se tiene	No se cuenta

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Vásquez Cerrito José Guadalupe	412 1572034	jvasquez.c@cmapaj.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Inmediata	Afirmativa Ficta	X	Negativa Ficta	

XI. PLAZO DE PREVENSION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	1 día
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN.	2 días

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
$86.49	Efectivo, cheque y tarjeta de debito o credito en cajas de la oficina del CMAPAJ

XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Sin vigencia

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Los cambios de titular no generara derecho alguno en relación a la propiedad del predio a favor de quien se extienda, considerándose la titularidad del contrato solamente para efectos de pago de servicios ante este Organismo Operador.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Juventino Rosas
AREA O DEPARTAMENTO	Area Comercial

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Y sábado de 8:00 a 11:00

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).

DOMICILIO (S)	José María Pérez Campos 101, Zona Centro Código Postal 38240
TELEFONO (S)	4121572034 y 4121573957
CORREO ELECTRÓNICO (S)	cmapaj@cmapaj.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Juventino Rosas	4121572034	cmapaj@cmapaj.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Documento cambio de titular

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
Ing. David Hernández Vera Director General del Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Juventino Rosas	CMAPAJ COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO JUVENTINO ROSAS, 2021 - 2024 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024 JOSÉ MA. PÉREZ CAMPOS #101 TEL. 412 157 20 24 JUVENTINO ROSAS, GTO.