Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato

Clave del T o S		TIPO	TRAMITE	SERVICIO (X)	FECHA DE ACTUALIZACION	02/08/2023

I. NOMBRE Y DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO

ACTIVACIÓN FÍSICA EN LAS ESCUELAS

Apoyar a las escuelas educativas a nivel municipal, ayuda como alumnos, padres, docentes, etc.. Realizar actividad física en nuestra vida diaria, cuando caminamos, bailamos, paseamos en bicicleta, o realizamos algún deporte, es beneficioso para la salud y nos ayuda a mejorar nuestro bienestar físico y mental.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LINEA): Presencial

III. FUNDAMENTOS JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO

Artículo 6. La fiedieración, los estados, el distrito federan y los municipios, fomentaran la actiivación física , la cultura física y el dieporte en el ámbito de su competencia de conformidad con las bases de coordinación previstas en esta ley, su reglamento y demás ordenamientos aplicables.

IV. DECRIPCION DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Se pretende apoyar en las escuelas a nivel basico, medio superior y superior que se encuentran inscritos en dichas instituciones educativas en el nuevo ciclo escolar 2023-2024 siendo todas las instituciones educativas a nivel municipal.

PASOS

1.- Oficio de Solicitud a nombre de la escuela	4.- Aprobación de acuerdo a la disponibilidad de horarios
2.- Establecer mil de fechas y horarios	
3.- Solicitud de instructor de baile (zumba) y baile-terapia	

V. DESCRIPCION DETALLADA DE REQUISITO	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA
1.- Oficio de solicitud firmado y sellado por el director de la escuela	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Formato generado por la coordinación de educación

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO	FECHA DE PUBLICACION DEL FORMATO
no aplica	no aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCION, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Mtro. Isidro López Freyre	4121578040 ext 175	educacion@juventinorosas.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO	FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
no aplica				

XI. PLAZO DE PREVENSION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN	

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
no aplica	no aplica

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE

por ciclo escolar

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Que cumpla con las reglas de operación y en base al presupuesto otorgado para tal fin

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal
AREA O DEPARTAMENTO	Coordinación de Educación

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PUBLICO.

Lunes a viernes de 8:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS)

DOMICILIO (S)	Hidalgo # 106
TELEFONO (S)	4121578040 ext 175
CORREO ELECTRÓNICO (S)	educacion@juventinorosas.gob.mx

XVIII. LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTION DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	4121578040 ext.130, 132	contraloria@juventinorosas.gob

XIX. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

Folio de solicitud

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN
Mtro. Isidro López Freyre **Coordinador de Educación**	

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN · ESTADOS UNIDOS MEXICANOS · SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.