



# Registro de Trámites y Servicios



**TESORERÍA MUNICIPAL**

| <b>DEPENDENCIA:</b>   | Presidencia Municipal de Santa Cruz de Juventino Rosas<br>Tesorería Municipal<br>Coordinación de Ingresos |                       |                              |
|---|---|-----------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>  | <b>CLASIFICACIÓN:</b> Trámites  | <b>CLAVE</b>          | <b>FECHA DE REGISTRO</b>     |
| AUTORIZACIÓN DE AVALÚOS   |   | MS-SJR-8081           | 01   01   2017               |
| USUARIOS  |   |                       |                              |
| Peritos registrados   |   |                       |                              |
| DOCUMENTO QUE SE OBTIENE  | COSTO   | TIEMPO DE RESPUESTA   | VIGENCIA                     |
| Avalúo autorizado   | Gratuito  | De 3 a 5 días hábiles | 1 año                        |
| LUGAR DONDE SE REALIZA  |   |                       |                              |
| <b>Oficina Receptora</b>  | Presidencia Municipal de Santa Cruz de Juventino Rosas<br>Tesorería Municipal<br>Coordinación de Ingresos |                       |                              |
| <b>Horario de Atención</b>  | Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. hrs.   | <b>Teléfono:</b>      | 412 157 80 40 Ext. 145 y 146 |
| <b>Domicilio</b>  | Hidalgo #106 Zona Centro  |                       |                              |
| <b>Oficina Resolutoria</b>  | Presidencia Municipal de Santa Cruz de Juventino Rosas<br>Tesorería Municipal<br>Coordinación de Ingresos |                       |                              |
| <b>Horario de Atención</b>  | Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. hrs.   | <b>Teléfono:</b>      | 412 157 80 40 Ext.145 y 146  |
| <b>Domicilio</b>  | Hidalgo #106 Zona Centro  |                       |                              |
| REQUISITOS  | DOCUMENTO REQUERIDO   |                       |                              |
|   | ORIGINAL  | COPIA                 | OBSERVACIONES                |
| 1. Avalúo firmado por el perito valuador  |   | 1                     |                              |
| ✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE  | * EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE                                   |                       |                              |
| OBSERVACIONES   |   |                       |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>No se tienen</li> </ul>  |   |                       |                              |
| FUNDAMENTOS DE LEY  |   |                       |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato publicada en el Periódico Oficial, de fecha 26 de diciembre de 1989, Última Reforma Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, Número 153, Octava Parte, De Fecha 24 De Diciembre Del 2002, Artículos 162 y 166.</li> </ul> |   |                       |                              |
| FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA  |   |                       |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>No se tiene.</li> </ul>  |   |                       |                              |