



# Registro de Trámites y Servicios



**TESORERÍA MUNICIPAL**

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>DEPENDENCIA:</b> | Presidencia Municipal de Santa Cruz de Juventino Rosas<br>Tesorería Municipal<br>Coordinación de Ingresos |
|---------------------|---|

|   |                                |              |                          |   |      |
|---|--------------------------------|--------------|--------------------------|---|------|
| <b>NOMBRE:</b>                                | <b>CLASIFICACIÓN:</b> Trámites | <b>CLAVE</b> | <b>FECHA DE REGISTRO</b> |   |      |
| SOLICITUD DE ALTA AL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES |                                | MS-SJR-8081  | 01                       | 1 | 2017 |

### USUARIOS

Público en General

| DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | COSTO    | TIEMPO DE RESPUESTA | VIGENCIA |
|--------------------------|----------|---------------------|----------|
| Notificación             | Gratuito | 15 a 30 minutos     | Única    |

### LUGAR DONDE SE REALIZA

|                            |   |                  |                              |
|----------------------------|---|------------------|------------------------------|
| <b>Oficina Receptora</b>   | Presidencia Municipal de Santa Cruz de Juventino Rosas<br>Tesorería Municipal<br>Coordinación de Ingresos |                  |                              |
| <b>Horario de Atención</b> | Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.  | <b>Teléfono:</b> | 412 157 80 40 Ext. 145 y 146 |
| <b>Domicilio</b>           | Hidalgo #106 Zona Centro  |                  |                              |
| <b>Oficina Resolutoria</b> | Presidencia Municipal de Santa Cruz de Juventino Rosas<br>Tesorería Municipal<br>Coordinación de Ingresos |                  |                              |
| <b>Horario de Atención</b> | Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 5:00 p.m.   | <b>Teléfono:</b> | 412 157 80 40 Ext.145 y 146  |
| <b>Domicilio</b>           | Hidalgo #106 Zona Centro  |                  |                              |

| REQUISITOS  | DOCUMENTO REQUERIDO |       |               |
|---|---------------------|-------|---------------|
|   | ORIGINAL            | COPIA | OBSERVACIONES |
| 1. Solicitud de alta al padrón  |                     | 1     |               |
| 2. Credencial de elector.   |                     | 1     |               |
| 3. Contrato de compra venta notariado   |                     | 1     |               |
| 4. Avalúo para efectos de alta de cuenta, debidamente autorizada por la tesorería municipal | 1*                  | 1     |               |
| 5. Constancia de número oficial   | 1*                  | 1     |               |

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

\* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

### OBSERVACIONES

• Al ser notificado en virtud a la solicitud del ciudadano, por consiguiente pagará lo respectivo al predial.

### FUNDAMENTOS DE LEY

• Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato publicada en el Periódico Oficial, de fecha 26 de diciembre de 1989, Última Reforma Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno

del Estado, Número 153, Octava Parte, De Fecha 24 De Diciembre Del 2002, Artículos 161 y 165.  
• Ley de Ingresos para el Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato, para el ejercicio Fiscal del año 2017 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Número 207 de Fecha 27 de Diciembre de 2016, Artículo 4 y 5.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

No se tiene.