Trámites que se realizan en CDMUDE

Acto administrativo: trámite	Tipo de trámite	Denominación del trámite (catálogo)	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad de trámite (presencial/línea)	Requisitos para llevar acabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo al/los formato(s)respectivo(s)	Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área,parmisionario,concesionario o empresa productiva del Estado donde segestiona el trámite	Domicilio donde se gestiona el trámite								Domicilio donde se gestiona el trámite						Datos de contacto dela oficina de atención	Horario de atención	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta(especificar si aplica la afirmativa o negativa	Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite								Hipervínculo a la información adicional del trámite	Hipervínculo al catálogo,manual o sistema correspondiente
												Tipo vialidad (catálogo)	Nombre vialidad	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Tipo de asentamiento(catálogo)	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad(catálogo)	Nombre de la localidad(catálogo)	Clave del municipio(catálogo)	Nombre del municipio o delegación (catálogo)	Clave de la entidad federativa (catálogo)	Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Código postal							Teléfono,en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número exterior	Número interior(en su caso)	Colonia	Delegación o Municipio	Código postal	Otros datos		

Fecha de actualización: día/mes/año
Fecha de validación: día/mes/año
Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: Desarrollo Urbano