

Clave del T ó S	MT-SCJR-004	TIPO	TRAMITE *	SERVICIO	FECHA DE ACTUALIZACION	03/02/2021
-----------------	--------------------	------	-----------	----------	------------------------	-------------------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

Conectando mi camino rural y saca cosechas

Mejorar la calidad de vida de los habitantes del medio rural y facilitar el acceso al mercado de los productores regionales; abaratar los costos de insumos necesarios para las actividades productivas.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

N/A

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Reglas de operación de la secretaria de desarrollo agroalimentario y rural (SDAyR)

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Comunidades del municipio de Juventino Rosas.

PASOS

- | | |
|--|--|
| 1.- Una vez abierta la convocatoria el municipio hace saber a la secretaria el interes de participacion dentro del programa , enviadondo el listado de los caminos en propuesta. | 4.- Obras publicas se encarga de contratar la empresa ejecutora y de solicitar el recurso. |
| 2.- Solicitar a obras publicas los presupuestos de cada camino. Desarrollo rural se encarga de elaborar Proyectos. | 5.- Ejecución de obra. |
| 3.- Sección de ayuntamiento para aprobación de recurso y se informa a la secretaria (SDAyR) | 6- Firma y entrega de acta finiquito. |

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

- Solicitud de delegado.
- Peticion ante la secretaria de desarrollo agroalimentario y rural (SDAyR)

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Escrito Libre

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

<https://juventinorosas.gob.mx/transparencia/tra-rural.php>

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No se cuenta

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Verificación

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C. J Ascención Lerma Villafuerte	461-228-0047	rural@juventinorosas.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

20 - 30 días

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

X

XI. PLAZO DE PREVENION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

N/A

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN.		N/A
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
N/A		
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
Sin vigencia.		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal, Santa Cruz de Juventino Rosas.
AREA O DEPARTAMENTO	Desarrollo Rural
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	

Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).	
DOMICILIO (S)	Miguel Hidalgo 106, zona centro
TELEFONO (S)	412-157-8040 ext: 172
CORREO ELECTRÓNICO (S)	rural@juventinorosas.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	412-157-8040 ext: 130 y 132	contraloria@juventinorosas.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
--	--

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
C. J Ascención Lerma Villafuerte Director de Desarrollo Rural 	