



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato



Clave del T ó S **MT-SCJR-005** TIPO **TRAMITE *** SERVICIO **FECHA DE ACTUALIZACION** **03/02/2021**

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

Reconversión Productiva

Beneficiar a los productores del municipio con 60 kg de semilla de garbanzo blanco variedad Sinaloa.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Reglas de operación de la secretaria de desarrollo agroalimentario y rural (SDAyR) Convenio y contrato de adquisición

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

A personas mayores de edad que acrediten la propiedad y sean productores de nuestro municipio.

PASOS

1.- Se extiende la convocatoria en la zona rural y cabecera de nuestro municipio.

4.- Se fija la fecha, hora y lugar de la entrega.

2.- se realiza el listado de las personas interesadas en el programa.

5.- se entrega el producto y firma del acta entrega recepción

3.- Armado de expedientes (se recibe aportación y ordenan documentos)

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1. Identificación oficial

2.-comprobante de domicilio (no mayor a tres meses)

3.-Curp (formato nuevo)

4.- acreditar la propiedad(Certificado parcelario, escrituras, contrato de arrendamiento notariado, carta poder).

5.- Aportación correspondiente.

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Escrito libre dirigido a la Secretaria de Desarrollo Agroalimentario y Rural.

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No se tiene

No se cuenta

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

verificación

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

C. J Ascención Lerma Villafuerte

461-228-0047

rural@juventinorosas.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE ÁPLICA A SU RESOLUCIÓN

1 a 3 meses

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

X

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN.	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
\$865.00	Efectivo en cajas de la tesorería
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.	
10 meses	
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.	
N/A	

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia municipal, Santa Cruz de Juventino Rosas.
AREA O DEPARTAMENTO	Desarrollo Rural

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).	
DOMICILIO (S)	Miguel hidalgo 106, zona centro.
TELEFONO (S)	412-157-8040 ext:172
CORREO ELECTRÓNICO (S)	rural@juventinorosas.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	412-157-8040 ext:130 o 132	contraloria@juventinorosas.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO
--

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
C. J Ascención Lerma Villafuerte Director de Desarrollo Rural 	