Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Juventino Rosas
Indicadores de Resultados
Del 1 de enero al 30 de Junio de 2025
(Cifras en Pesos)

Programa o proyecto de inversión						Presupuesto de Egresos					MIR			Indicadores						Resultado del indicador		
Clasificación Programática, según el CONAC	Clave del Programa presupuestario	Fondo	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (Fin, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la formula	Valor del denominador de la formula	Unidad de medida de las variables del indicador
N/D	E0001	1425700000	COORD ORIENT CMAPAJ	212	DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL	3,298,197.93	4,108,897.93			1,982,743.77	SI	2	ATENDER REPORTES Y ORDENES DE TRABAJO RELACIONADAS CON LA INFRAESTRUCTURA DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A USUARIOS DE CABECERA MUNICIPAL	TOTALES DE ORDENES ATENDIDAS		4	(A / B) * 100	100% (CANTIDAD DE ORDENES ATENDIDAS MENSUALMENTE/CANTIDAD DE ORDENES RECIBIDAS MENSUALMENTE)*100	100%	100%	84.12%	3999	4754	ORDENES RECIBIDAS
N/D	M0002	1425700000	ADMIN.REC.HDA.PUBLI	151	JEFATURA DE AREA CONTABLE PRESUPUESTAL	6,746,600.18	6,903,889.18			2,906,020.48	SI	2	ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSO DE LA HACIENDA PÚBLICA, ENTREGA DE LOS INFORMES FINANCIEROS TRIMESTRALES EN TIEMPO Y FORMA A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE GUANAJUATO, ASÍ COMO REDUCIR EL NÚMERO DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR LAS AUTORIDADES EN MATERIAS DE	RESULTADO DEL EJERCICIO: AHORRO/DESAHORRO		2	(MONTO DEL AHORRO/DESAHORRO PERIODO EN CURSO ENTRE MONTO DEL AHORRO PERIODO ANTERIOR)*100%	SE DIVIDE EL MONTO DEL AHORRO/DESAHORRO DEL PERIODO EN CURSO ENTRE EL MONTO DEL MISMO CONCEPTO Y PERIODO DEL AÑO ANTERIOR Y SE MULTIPLICA POR EL PORCENTAJE PARA SACAR EL PROPORCIONAL	(SI EL MONTO DEL AHORRO/DESAHORRO NO SEA MAYOR(POSITIVO) QUE EL DEL PERIODO ANTERIOR	(SI EL MONTO DEL AHORRO/DESAHORRO SEA MAYOR(POSITIVO) QUE EL DEL PERIODO ANTERIOR	16.09%	1205321.04	7490468.22	RESULTADO DEL EJERCICIO AHORRO/DESAHORRO
N/D	E0003	1425700000	ATN Y SERV D CALIDAD	223	JEFATURA DE COMERCIALIZACION	4,333,413.23	3,953,413.23			1,946,571.62	SI	2	FORTALECIMIENTO DE LA RECAUDACIÓN DE ADEUDOS DE USUARIOS MOROSOS DE CMAPAJ	CARTERA VENCIDA		4	(A / B) * 100	5% (IMPORTES COBRADOS EN CARTERA VENCIDA (IMPORTES DE ADEUDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024)*100	5%	5%	5.88%	1126808.98	19165858.39	CARTERA VENCIDA
													EL COMITE DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO GARANTIZA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CANTIDAD SUFICIENTE Y DE CALIDAD	VOLUMEN DE AGUA POTABLE DE CALIDAD SUMINISTRADA A LOS USUARIOS		2	(A / B) * 100	SUMINISTRADA A LOS USUARIOS EN EL PERIODO ACTUAL / METROS CUBICOS DE AGUA POTABLE DE CALIDAD SUMINISTRADA A LOS USUARIOS EN EL PERIODO ANTERIOR	30%	30%	3.27%	346687	324873	M3
N/D	E0004	1425700000	SIST OPER DISTR AGUA	223	COORDINACION OPERATIVA	15517121.66	14661132.66			5619271.36	SI	1	CONTRIBUIR A SATISFACER A LA CIUDADANÍA CON SERVICIOS PÚBLICOS Y OBRAS DE CALIDAD, A TRAVÉS DEL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA EN CANTIDAD SUFICIENTE Y DE CALIDAD PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.	COSTO DE MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED DE AGUA POTABLE		1	(A / B - 1) * 100	(COSTO DE MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED DE AGUA POTABLE EN EL PRESENTE TRIMESTRE / MONTO EJERCIDO EN ACCIONES DE MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED DE AGUA POTABLE EN EL TRIMESTRE ANTERIOR-1 * 100	20%	20%	85.26%	41957.3	9891574.86	PESOS
N/D	E0005	1425700000	MEJ.GEST.FORT REC HI	212	JEFATURA DE AREA TECNICA	14017449.87	17848766.87			8301072.68	SI	2	PLANEAR, ADMINISTRAR, CONTROLAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y CREAR ESTRATEGIAS PARA TRABAJOS DE ÁREA OPERATIVA Y VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y DE LA SUPERVISIÓN, VERIFICAR EL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA, DE LOS VEHÍCULOS DE OPERATIVO, DE INFRAESTRUCTURA E INMUEBLES DE CMAPAJ (POZOS, TANQUES, OFICINAS). ATENDER REPORTES Y ÓRDENES DE TRABAJO RELACIONADAS CON LA INFRAESTRUCTURA DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A USUARIOS DE CABECERA	TOTALES DE ORDENES REALIZADAS POR AÑO		2	(CANTIDAD DE ORDENES ATENDIDAS TRIMISTRALMENTE/CANTIDAD DE ORDENES RECIBIDAS TRIMISTRALMENTE)*100	SE DIVIDE EL NUMERO DE ORDENES ATENDIDAS EN EL TRIMESTRE EN CURSO ENTRE EL NUMERO DE ORDENES RECIBIDAS DEL TRIMESTRE ANTERIOR Y SE MULTIPLICA POR EL PORCENTAJE PARA SACAR EL PROPORCIONAL	100%	100%	92%	533	573	EXPEDIENTES
													ACCIONES DE MANTENIMIENTOS EN GENERAL PARA GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA A LA POBLACIÓN	ACCIONES DE MANTENIMIENTOS EN GENERAL PARA GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA A LA POBLACIÓN		2	(A / B - 1) * 100	(ACCIONES DE MANTENIMIENTOS EFECTUADAS EN EL PERIODO ACTUAL / ACCIONES DE MANTENIMIENTOS EFECTUADAS EN EL PERIODO ANTERIOR-1) * 100	100%	100%	-90.91	1	11	UNIDAD
													ANÁLISIS POR CADA POZO DE CABECERA MUNICIPAL	PROGRAMA DE CARACTERIZACIÓN DE AGUA		4	(A / B) * 100	(NUMERO DE ANÁLISIS REALIZADOS /NÚMERO DE ANALISIS PROGRAMADOS)*100%	100%	100%	50	8	16	EXPEDIENTES
													PLANEAR, COORDINAR Y EJECUTAR DE MANERA EFICIENTE LAS INCORPORACIONES DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO A NUEVOS USUARIOS Y DESARROLLOS HABITACIONALES. ASIMISMO, SUPERVISAR Y REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS	EXPEDIENTES TECNICOS		1	N/A	N/A	1	1	0.1	N/A	N/A	EXPEDIENTES
N/D	E0006	1425700000	FOM.FROM CUID AGUA	183	JEFATURA DE CULTURA DEL AGUA	889,638.68	965,138.68			449,792.47	SI	2	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOBRE USO, APROVECHAMIENTO Y EL CUIDADO DEL AGUA, PLATICAS DE CONCIENTIZACIÓN EN ESCUELAS, CIUDADANÍA EN GENERAL, PROMOCIÓN DE CULTURA DEL AGUA CON	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS		3	N/A	N/A	20000	20000	900	N/A	N/A	EXPEDIENTES
N/D	E0007	1425700000	MAN ADEC AGUA RESID	213	JEFATURA DE SANEAMIENTO	3644544.37	3598544.37			1622100.62	SI	2	COORDINAR, PLANEAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN DENTRO DE PLANTA DE TRATAMIENTO, CARGAS Y DESCARGAS EFECTUADAS, ATENDER A PIPAS DE DESCARGA Y CARGAS, SANEAR EL VOLUMEN QUE LLEGA DE AGUA RESIDUAL A LA PLANTA DE	REPORTES TRIMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO.		3	N/A	N/A	4	4	0.1	N/A	N/A	EXPEDIENTES
											SI	2	SANEAR EL VOLUMEN QUE LLEGA DE AGUA RESIDUAL A LA PLANTA DE TRATAMIENTO EN CONDITIONS ADECUADAS	PORCENTAJE DE LLEGADAS Y SALIDAS EN M^3 DE AGUA TRATADA ADECUADAMENTE		3	(A / B) * 100	100% (NUMERO DE M3 TRATADOS EN EL TRIMESTRE/NUMERO DE M3 RECIBIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR)*100%	100%	100%	93.8	262480	280787	BITÁCORAS DE FLUJOS DE ENTRADAS Y SALIDAS
N/D	E0008	1425700000	ORIENTACION JURIDICA	212	JEFATURA DE JURIDICO	648,932.77	648,932.77			267,793.35	SI	2	ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LOS PROCESOS JURIDICOS NOTIFICADOS A LAS DEMAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	PROCESOS JURIDICOS NOTIFICADOS		3	(A / B) * 101	(DEPENLNUMERO DE NOTIFICACIONES ATENDIDAS /NUMERO DE NOTIFICACIONES RECIBIDAS) X 100	100%	100%	83.3	5	6	PROCESOS JURIDICOS

ING. JONATHAN BRIAN RICO GÁMEZ
DIRECTOR GENERAL CMAPAJ

CP. DIANA JANET HERNANDEZ SANCHEZ
ENCARGADA DE AREA CONTABLE PRESUPUESTAL