

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato				
Clave del T & S	MS-SJR-DGOP-3	TIPO	TRAMITE	SERVICIO X	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO						
RENTA DE MAQUINARIA PROPIEDAD DEL MUNICIPIO C) MOTO CONFORMADORA						
USO DE MAQUINARIA PROPIEDAD DEL MUNICIPIO						
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)		Presencial				
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO						
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS PARA DE RECAUDACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS. ARTICULO 12.						
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO						
Toda persona física o moral que requiera la renta de maquinaria, propiedad del Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas, Gto.						
PASOS						
1.- Acudir a la oficina de Dirección de Obras Públicas del Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas, Gto.			4.- Realizar el pago correspondiente en las oficinas recaudadoras.			
2.- Ingresar oficio de petición de renta de maquinaria y especificar el área donde se requiere y tipo de apoyo.			5-			
3.- Una vez ingresado verificar la factibilidad y revisar agenda con encargado de la maquinaria propiedad de Municipio			6-			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1. Identificación oficial del solicitante.						
2.- Oficio de petición firmado y sellado por solicitante.					En caso de ser de una Comunidad, deberá llevar sello y firma de su Delegado (a).	
3.- Copia del recibo de pago.						
4.-						
5.-						
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO						
Escrito libre dirigido al Ing. Luis Jesus Cano Aboytes, Director General de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. Indicando nombre del solicitante, domicilio y el lugar donde ocupará la maquinaria así como los trabajos a realizar.						
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
No se tiene			No se cuenta			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN						
Si requiere con el objetivo de verificar el uso de la maquinaria en el lugar de los trabajos.						
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO						
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
Ing. Luis Jesus Cano Aboytes		15-7-80-40 Ext. 529		obras_publicas@juventinorosas.gob.mx		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN				
5 días		Afirmativa Ficta		Negativa Ficta		X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL				1 día		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN				3 días		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
\$661.00 (POR HORA)			Efectivo en cajas de la tesorería			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.						
Sin vigencia. Hasta el termino de los trabajos y/o tiempo.						
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.						
Que la maquinaria este en buen funcionamiento y se pueda agendar los trabajos.						
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO						
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Dirección General de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente				
ÁREA O DEPARTAMENTO		Dirección General de Obras Públicas.				
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.						
Lunes a viernes de 8:00 am a 16:00 pm						
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS)						
DOMICILIO (S)		Miguel Hidalgo # 106, Zona Centro				
TELÉFONO (S)		15-7-80-40 Ext. 529				
CORREO ELECTRÓNICO (S)		obras_publicas@juventinorosas.gob.mx				
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
Contraloría Municipal		15-7-80-40 Ext. 511		contraloria@juventinorosas.gob.mx		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO						
RENTA DE MAQUINARIA PROPIEDAD DEL MUNICIPIO, C) MOTO CONFORMADORA						
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA						
 Ing. Luis Jesus Cano Aboytes Dirección General de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente						