

CURRICULUM VITAE

Coordinador de Servicios Municipales Juan Xavier Gámez Martínez

Formación Academia:

2002 – 2006 Profesional Instituto Tecnológico de Roque, Licenciatura de Administración de Empresas

Experiencia Laboral:

La Tradicional de Salgado
Almacenista.

- Revisión de etiqueta, caducidad y acomodo.

Presidencia Municipal, Juventino Rosas.
Secretario.

- Recibir reportes.
- Realizar oficios, pagos, entrega de recibos.
- Encargado del programa agenda desde lo local y programa MAS.

Presidencia Municipal, Juventino Rosas.
Ayudante de Servicios.

- Realizar requisiciones, solicitudes de pago, traspasos, gastos por comprobar, altas, bajas eventuales, compensaciones.
- Reportes del programa de metas, fichas técnicas de los servicios.
- Programa agenda desde lo local.

Taylor Farms.

Inspector de calidad.

- Manejo de personal.
- Capacitaciones.
- Control de inocuidad y calidad del producto en cosecha.
- Llenado de Reportes.
- Etiquetado.
- Enlace entre la empresa y el agricultor.

Perforaciones Rivera.

Auxiliar Administrativo.

- Facturación.
- Transferencias.
- Declaraciones.
- Servicios ante el SAT.
- Manejo y registro de entradas y salidas.
- Presupuestos.

Perforaciones Rodriguez

Auxiliar Administrativo.

- Facturación.
- Declaraciones.
- Servicios ante el SAT.

Otros comercios.

- Altas.
- Bajas.
- Suspensiones.
- Declaraciones.
- Servicios ante el SAT.