

CURRICULUM VITAE

Tesorería Municipal Margarita Madrigal Campos

Formación Academia:

Primaria	Melchor Ocampo realizada en Michoacán
Secundaria	Colegio Guadalupe Victoria, Realizada en Morelia Michoacán
Bachillerato	Instituto de Contabilidad y Administración, realizado en Morelia Michoacán
Licenciatura	Universidad del Centro del Bajío. Realizada en Celaya, Gto. Obteniendo el Título de Licenciado En Contaduría Pública.

Experiencia Laboral:

1993 - 1997	Caja Popular Mexicana <ul style="list-style-type: none">• Cobranza.• Elaboración de conciliaciones bancarias.• Elaboración de pólizas de ingresos, egresos y de diario egresos día cortes del día.• Arqueos, compras de otros servicio• Archivo de documentación.
1997 - 2002	Expor San Antonio, S.A. de C.V. <ul style="list-style-type: none">• Recepción y captura de Facturas de compras.• Elaboración de cheques y transferencias.• Pago a proveedores.• Elaboración de conciliaciones bancarias y estados financieros.• Captura de gastos y de ingresos.• Depuración de cuentas.• Inventarios mensuales en cámaras de producto y almacenes de materiales.• Manejo de las cajas chicas.
2004 - 2006	Presidencia Municipio de Santa Cruz de J. Rosas Gto. <ul style="list-style-type: none">• Supervisión del gasto público de los diferentes departamentos.

- Revisión del presupuesto.
 - Revisión de los sueldos y salarios.
 - Auxilio en la elaboración de auditorías a los descentralizados.
 - Arqueos mensuales al departamento de ingresos.
 - Supervisión de cuenta contables conciliaciones bancarias y estados financieros.
 - Elaboración de observaciones y seguimiento para que estas sean corregidas y contestadas.
- 2009 - 2012 Presidencia Municipio de Santa Cruz de J. Rosas Gto.
- Elaboración del presupuesto Municipal y de los Lineamientos internos de racionalidad austeridad y Disciplina presupuestal así como vigilancia del cumplimiento de los mismos, ejecución y
 - Supervisión del gasto público, reportar mensualmente al Congreso del Estado la Cuenta Pública del Municipio, así como contestación y seguimiento de las observaciones emitidas por el Órgano de Fiscalización Superior del estado de Guanajuato y otras dependencias.
 - Trato con los ejecutivos de los diferentes bancos para el manejo de los recursos del Municipio.

Cursos

- MS-OFFICE-97.
- Computación Nivel medio. Excel y Word
- Deduciones fiscales
- Reformas Fiscales.
- Taller Justicia, legalidad y transparencia
- Diplomado de Impuestos, Seguridad Social y Defensa Fiscal
- Diplomado en Contabilidad Gubernamental