

CURRICULUM VITAE



Tesorería Municipal
C.P Margarita Madrigal Campos
tesorera@juventinorosas.gob.mx
(412) 15 7 80 40 ext. 140

Formación Académica:

Secundaria	Colegio Guadalupe Victoria , Realizada en Morelia Michoacán
Bachillerato	Instituto de Contabilidad y Administración , realizado en Morelia Michoacán
Licenciatura	Universidad del Centro del Bajío . Realizada en Celaya, Gto. <ul style="list-style-type: none">• Lic. en Contaduría Pública. Título

Experiencia Laboral:

1993 - 1997	Caja Popular Mexicana Cajera y posteriormente auxiliar contable <ul style="list-style-type: none">• Cobranza.• Elaboración de conciliaciones bancarias.• Elaboración de pólizas de ingresos, egresos y de diario egresos día cortes del día.• Arqueos, compras de otros servicio• Archivo de documentación.
1997 - 2002	Expor San Antonio, S.A. de C.V Responsable de cuentas por pagar <ul style="list-style-type: none">• Recepción y captura de Facturas de compras.• Elaboración de cheques y transferencias.• Pago a proveedores.• Elaboración de conciliaciones bancarias y estados financieros.• Captura de gastos y de ingresos.• Depuración de cuentas.• Inventarios mensuales en cámaras de producto y almacenes de materiales.• Manejo de las cajas chicas.
2004 - 2006	Presidencia Municipio de Santa Cruz de J. Rosas Gto.



Supervisor de la cuenta pública

- Supervisión del gasto público de los diferentes departamentos.
- Revisión del presupuesto.
- Revisión de los sueldos y salarios.
- Auxilio en la elaboración de auditorías a los descentralizados.
- Arqueos mensuales al departamento de ingresos.
- Supervisión de cuenta contables conciliaciones bancarias y estados financieros.
- Elaboración de observaciones y seguimiento para que estas sean corregidas y contestadas.

2009 - 2012

Presidencia Municipio de Santa Cruz de J. Rosas Gto.

Tesorero Municipal

- Elaboración del presupuesto Municipal y de los Lineamientos internos de racionalidad austeridad y Disciplina presupuestal así como vigilancia del cumplimiento de los mismos, ejecución y
- Supervisión del gasto público, reportar mensualmente al Congreso del Estado la Cuenta Pública del Municipio, así como contestación y seguimiento de las observaciones emitidas por el Órgano de Fiscalización Superior del estado de Guanajuato y otras dependencias.
- Trato con los ejecutivos de los diferentes bancos para el manejo de los recursos del Municipio.

2015 - 2018

Presidencia Municipio de Santa Cruz de J. Rosas Gto.

Tesorero Municipal

- Elaboración de los lineamientos internos de racionalidad y disciplina presupuestal así como vigilancia del cumplimiento de los mismos.
- Ejecución y supervisión del gasto público.
- Reportar trimestralmente a la ASEG del estado de que guarda la cuenta pública del municipio.
- Solvatación y seguimiento a las observaciones que emita la ASEG, la ASF, la contraloría municipal, así como cualquier dependencia que supervise los recursos del municipio.
- Trato con los ejecutivos de las diferentes instituciones bancarias, para el manejo de los recursos del municipio.
- Vigilancia del cumplimiento de las leyes a las cuales estamos sujetos.
- Control y manejo de la deuda pública.



Cursos

- MS-OFFICE-97.
- Computación Nivel medio. Excel y Word
- Deducciones fiscales
- Reformas Fiscales.
- Taller Justicia, legalidad y transparencia
- Diplomado de Impuestos, Seguridad Social y Defensa Fiscal
- Diplomado en Contabilidad Gubernamental
- Diplomado en metodología IMCO para la elaboración de presupuestos
- Diplomado en Ley de Disciplina Financiera