Juventino Rosas
Todos Pueden Adelante

Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato

GTO

Clave del T ó S	MS-SCJR-CC-08	TIPO	TRAMITE	SERVICIO	FECHA DE ACTUALIZACION	22/01/2024

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

RENTA DE AUDITORIO MUNICIPAL

RENTA DE AUDITORIO MUNICIPAL

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)	Presencial

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Ley de ingresos para el municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas parael ejercicio fiscal 2024

IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Persona o institución que solicite el auditorio.

PASOS	
1. Entgregar oficio de solicitud dirigido a Casa de la Cultura	
2. Cubrir cuota de recuperación	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE
1. Pago de cuota de recuperación	
2. Copia de credencial de elector vigente del responsable	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Oficio de solicitud, dirigido a Directora de la Cultura, C. Verónica Álvarez Sánchez.

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

N/A

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Hilda Conejo Herrera	4121573020	casadelacultura_jrosas@hotmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
máximo 5 días hábiles	Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	

XI. PLAZO DE PREVENSION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN.	

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
Por evento No lucrativo $505.00	Transferencia bancaria o en efectivo en Casa de la Cultura
Por evento lucrativo $1,686.00	Transferencia bancaria o en efectivo en Casa de la Cultura

Un día

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Disponibilidad

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Casa de la Cultura Juventino Rosas
AREA O DEPARTAMENTO	Administración

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 10:00 hrs. a 17:00 hrs.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).

DOMICILIO (S)	16 de Septiembre # 309
TELEFONO (S)	4121573020
CORREO ELECTRÓNICO (S)	casadelacultura_jrosas@hotmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	412- 157-4080 Ext 132	contraloria@juventinorosas.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO

Factura y comprobante de pago.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE AUTORIZACIÓN.
C. Verónica Álvarez Sánchez Directora de Casa de la Cultura Juventino Rosas	Casa de la Cultura Juventino Rosas JUVENTINO ROSAS Gobierno Municipal 2021-2024 16 DE SEPTIEMBRE 309 CENTRO