

Clave del T ó S	M -SJR-ECO-01	TIPO	TRAMITE	SERVICIO X	FECHA DE ACTUALIZACION	31/01/2023
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO						
Solicitud de Jornada de Limpieza						
Documento en el cual solicita hacer y fomentar las jornadas de limpieza						
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)			Presencial			
III. FUNDAMENTOS JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO						
Artículo 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 1° párrafo séptimo de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, artículo 2° y 5° del Reglamento de la Ley para la protección preservación del ambiente del Estado de Guanajuato en materia de evaluación del impacto ambiental, artículos 27°, 29°, 44° y 46° Fracción II de la Ley para la protección y preservación del ambiente del Estado de Guanajuato, artículo 7° de la Ley del cambio climático para el Estado y sus municipios de Guanajuato.						
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLOS A CABO						
Toda persona física o institución en el municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas, Gto.						
PASOS						
1.-Acudir a la Coordinación de Ecología, para solicitar los requisitos.						
2.-Solicitud de apoyo para realizar jornada de limpieza						
3.-Esperar respuesta por parte de la coordinación						
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1.-Identificación oficial						
2.-Solicitud por oficio ,donde especifique fecha, hora, lugar, apoyo y el número participantes para la realización de la limpieza.						
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO						
Escrito u oficio libre dirigido al Coordinador de Ecología, indicando nombre del solicitante, domicilio y giro y colindancias de ubicación.						
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene					No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.						
Si requiere con el objetivo de verificar el uso y giro solicitado por el propietario o interesado						
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.						
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
ING.JAIME COVARRUBIAS AGUINACO		412(1578040) EXT:155		ecologia@juventinorosas.gob.mx		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
3 DÍAS			Afirmativa Ficta		Negativa Ficta X	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					5 DÍAS	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					Días	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
Gratuito						
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE						
7 Días (pudiéndose ampliar previo acuerdo con el Titular de la dependencia competente)						
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.						
Que sea el giro o actividad solicitado y cumpla con lo establecido en la norma municipal						
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.						
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Direccion General de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología				
AREA O DEPARTAMENTO		Ecología				
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.						
Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.						
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).						
DOMICILIO (S)		Hidalgo 106, Zona Centro				
TELÉFONO (S)		412(1578040) EXT:155				
CORREO ELECTRÓNICO (S)		ecologia@juventinorosas.gob.mx				
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
Contraloría Municipal		412- 157-4080 Ext 132		contraloria@juventinorosas.gob.mx		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO						
Documento que indique el proceso de la acción a realizar						
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA						
Ing. Jaime Covarrubias Aguinaco Coordinador de Ecología						

