# Registro de Trámites y Servicios
## Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato

| Clave del T ó S | MT-SCJR-CI-012 | TIPO | TRAMITE | SERVICIO | FECHA DE ACTUALIZACION | 24/01/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO**

**SOLICITUD DE AVALUO CATASTRAL**

ESTAR ACTUALIZADO, PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL

| II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA) | Presencial |
|---|---|

**III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Ley de hacienda para los municipios del estado de Guanajuato, última reforma publicada en el periódico oficial del gobierno del estado número 105, segunda parte, de fecha 01 de julio del 2016. Articulo 153, 161 y 165, Ley de Ingresos para el Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2023, publicado en el periodico oficial de gobierno del estado numero 260, decima septima parte, de fecha 30 de Diciembre de 2022. Articulo 3, 4, 5, 6 Y 24 fracciones I, II, III Y IV.

**IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO**

toda persona que es propieatrio (a) de predio, rustico o urbano y cuenta con registro en el padron de contribuyentes del municipio

**PASOS**

| | |
|---|---|
| 1.- Acudir a ventanilla del area de Catastro por requisitos ó consultar en página https://www.juventinorosas.gob.mx/transparencia/tra-ingresos.php | 4.- Pagar los derechos, por la realizacion del avaluo |
| 2.-Llenar formato, proporcionado por la coordinacion | 5- Entrega de notificacion |
| 3.- Realizacion de avaluo solicitado | |

| V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE |
|---|---|
| 1. Identificación oficial | |
| 2-. Copia recibo al corriente del impuesto predial | |
| 3-. Avaluo fiscal | avaluo practicado por la coordinacion |
| 4.- presentarse el propietario | el tramite es presencial |
| 5.- entrega de notificacion | |

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO**

ESCRITO LIBRE DIRIGIDO AL COORDINADOR DE INGRESOS

| VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO |
|---|---|
| No se tiene | No se cuenta |

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

Si Requiere con el objetivo de verificar, las modificacion y/o construcciones realizadas al inmueble

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

| NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| C. OCTAVIO ORTEGA ZUÑIGA | 412-157-80-40 EXT. 147 | ingresos@juventinorosas.gob.mx |

| X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO. | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 días | Afirmativa Ficta | | Negativa Ficta | X |
| XI. PLAZO DE PREVENSION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | | | 8 días | |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN. | | | 3 días | |

| XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Para predios urbanos, Por avalúos de inmuebles urbanos y suburbanos, se cobrará una cuota fija de $85.17 más 0.6 al millar sobre el valor que arroje el peritaje.<br>II. Por el avalúo de inmuebles rústicos que no requieran levantamiento topográfico del terreno:<br>a) Hasta una hectárea: $254.39<br>b) Por cada una de las hectáreas excedentes: $8.87<br>c) Cuando un predio rústico contenga construcciones, además de la cuota anterior se aplicará lo que dispone la fracción I de este artículo sobre el valor de la construcción sin la cuota fija.<br>III. Por el avalúo de inmuebles rústicos que requieran el levantamiento del plano del terreno:<br>a) Hasta una hectárea: $1,850.19<br>b) Por cada una de las hectáreas excedentes hasta 20 hectáreas: $248.77<br>c) Por cada una de las hectáreas que excedan de 20: $203.78 | Efectivo en cajas de la tesorería |

| XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. |
|---|
| 2 años |
| XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. |
| Derivado de la revision, por la practica del avaluo correspondiente |

| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO. | |
|---|---|
| DEPENDENCIA O ENTIDAD | COORDINACION DE INGRESOS |
| AREA O DEPARTAMENTO | AREA DE CATASTRO |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | |
| Lunes a viernes de 8:00 am a 16:00 pm | |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS). | |
| DOMICILIO (S) | HIDALGO #106, ZONA CENTRO, SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GUANAJUATO |
| TELEFONO (S) | 412-157-40-80 EXT. 147 |
| CORREO ELECTRÓNICO (S) | ingresos@juventinorosas.gob.mx |

| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | |
|---|---|---|
| DEPENDENCIA. | TELÉFONO | BUZON DE QUEJAS |
| Contraloría Municipal | 412-157-40-80 EXT. 132 | Presencial, y/o virtual a travez de la pagina web: https://www.juventinorosas.gob.mx/transparencia/tra-contraloria.php |

| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE DEL TRÁMITE O SERVICIO | |
|---|---|
| Avaluo Catastral | |
| NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA | SELLO DE LA DIRECCION |
| LIC. FERNANDO GARCIA NORIA<br>COORDINADOR DE INGRESOS | TESORERIA MUNICIPAL COORDINACION DE INGRESOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SANTA CRUZ DE J. ROSAS, GTO. |