

 		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato			
Clave del T ó S	MS-SJR-R-013	TIPO	TRAMITE X	SERVICIO	FECHA DE ACTUALIZACION
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO					
REPOSICION DE UN BALASTRO					
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LINEA)					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO					
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2023. PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DE FECHA DE 11 DE FEBRERO DE 2022, ARTICULO 7.- POR EL MATERIAL PARA					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO					
PUBLICO EN GENERAL QUE REQUIERA MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.					
PASOS					
1.- SOLICITA INFORMACION EN LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	4.- SE CANALIZA LA SOLICITUD Y/O REPORTE, AL ADMINISTRADOR DE ALUMBRADO PUBLICO, PARA SU ATENCION.				
2.-SE RECIBE LA SOLICITUD Y/O REPORTE POR PARTE DEL CIUDADANO.	5-				
3.- SE CAPTURA DICHA SOLICITUD Y/O REPORTE EN LA BASE DE DATOS	6-				
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO					
ESCRITO LIBRE Y FORMATO					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					
N/A			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
N/A					
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
N/A					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. JUAN ANTONIO VALENZUELA OLIVARES		4121578040 EXT 161		servicios@juventinorosas.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
INMEDIATAMENTE			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			N/A		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			N/A		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$406.00			Efectivo en cajas de la tesorería		
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Sin vigencia					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
QUE SEA PARTE DEL ALUMBRADO PUBLICO					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES			
AREA O DEPARTAMENTO		ALUMBRADO PUBLICO			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
LUNES A VIERNES DE 8:00 am a 16:00 pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).					
DOMICILIO (S)		HIDALGO #106 Z.C. 38240 SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO			
TELÉFONO (S)		412 (15) 7- 80-40 EXT 161			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		servicios@juventinorosas.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		412 (15) 7- 80-40 EXT 161		servicios@juventinorosas.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO					
REPORTE Y EVIDENCIA					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA				SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
C. JOSE IVAN RAMOS GUERRERO DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES					