



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato



Clave del T ó S	MS-SJR-R-013	TIPO	TRAMITE	X	SERVICIO	FECHA DE ACTUALIZACION	1/18/2023
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO							
LAMPARA NUEVA							
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LINEA)							
PRESENCIAL							
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO							
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2023. PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DE FECHA DE 11 DE FEBERO DE 2022, ARTICULO 7.- POR EL MATERIAL PARA							
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO							
PUBLICO EN GENERAL QUE REQUIERA MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.							
PASOS							
1.- SOLICITA INFORMACION EN LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	4.- SE CANALIZA LA SOLICITUD Y/O REPORTE, AL ADMINISTRADOR DE ALUMBRADO PUBLICO, PARA SU ATENCION.						
2.-SE RECIBE LA SOLICITUD Y/O REPORTE POR PARTE DEL CIUDADANO.	5-						
3.- SE CAPTURA DICHA SOLICITUD Y/O REPORTE EN LA BASE DE DATOS	6-						
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO						SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO							
ESCRITO LIBRE Y FORMATO							
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
N/A				N/A			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.							
N/A							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO		
C. JUAN ANTONIO VALENZUELA OLIVARES		4121578040 EXT 161			servicios@juventinorosas.gob.mx		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.				FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
INMEDIATAMENTE				Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	
						X	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				N/A			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				N/A			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.				ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
\$818.00				Efectivo en cajas de la tesorería			
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.							
Sin vigencia							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
QUE SEA PARTE DEL ALUMBRADO PUBLICO							
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.							
DEPENDENCIA O ENTIDAD		DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES					
AREA O DEPARTAMENTO		ALUMBRADO PUBLICO					
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.							
LUNES A VIERNES DE 8:00 am a 16:00 pm							
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).							
DOMICILIO (S)		HIDALGO #106 Z.C. 38240 SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO					
TELEFONO (S)		412 (15) 7- 80-40 EXT 161					
CORREO ELECTRÓNICO (S)		servicios@juventinorosas.gob.mx					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
DEPENDENCIA.		TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO		
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		412 (15) 7- 80-40 EXT 161			servicios@juventinorosas.gob.mx		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO							
REPORTE Y EVIDENCIA							
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA				SELLO DE LA DIRECCIÓN.			
C. JOSE IVAN RAMOS GUERRERO DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES							