

 		
Registro de Trámites y Servicios Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato		
Clave del T ó S	MS-SJR-R-013 TIPO TRAMITE X SERVICIO FECHA DE ACTUALIZACION 1/18/2023	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO		
REPOSICION DE FOTOCELDA		
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LINEA) PRESENCIAL		
III. FUNDAMENTOS JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO		
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2023. PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DE FECHA DE 11 DE FEBRERO DE 2022, ARTICULO 7.- POR EL MATERIAL PARA		
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO		
PUBLICO EN GENERAL QUE REQUIERA MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.		
PASOS		
1.- SOLICITA INFORMACION EN LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	4.- SE CANALIZA LA SOLICITUD Y/O REPORTE, AL ADMINISTRADOR DE ALUMBRADO PUBLICO, PARA SU ATENCION.	
2.-SE RECIBE LA SOLICITUD Y/O REPORTE POR PARTE DEL CIUDADANO.	5-	
3.- SE CAPTURA DICHA SOLICITUD Y/O REPORTE EN LA BASE DE DATOS	6-	
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO		
ESCRITO LIBRE Y FORMATO		
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A	N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.		
N/A		
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C. JUAN ANTONIO VALENZUELA OLIVARES	4121578040 EXT 161	servicios@juventinorosas.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
INMEDIATAMENTE	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta X
XI. PLAZO DE PREVENSIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	N/A	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN.	N/A	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$78.00	Efectivo en cajas de la tesorería	
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
Sin vigencia		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
QUE SEA PARTE DEL ALUMBRADO PUBLICO		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	
AREA O DEPARTAMENTO	ALUMBRADO PUBLICO	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
LUNES A VIERNES DE 8:00 am a 16:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).		
DOMICILIO (S)	HIDALGO #106 Z.C. 38240 SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO	
TELEFONO (S)	412 (15) 7- 80-40 EXT 161	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	servicios@juventinorosas.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	412 (15) 7- 80-40 EXT 161	servicios@juventinorosas.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
REPORTE Y EVIDENCIA		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
C. JOSE IVAN RAMOS GUERRERO DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		