

 	
Registro de Trámites y Servicios Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato	
Clave del T ó S	MS-SJR-R-001 TIPO TRAMITE X SERVICIO FECHA DE ACTUALIZACION 1/18/2022
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO	
INHUMACION A PERPETUIDAD	
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA) PRESENCIAL	
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO	
LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2023. PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DE FECHA DE 30 DE DICIEMBRE DE 2022, ARTICULO 16.- POR EL SERVICIO DE PANTEONES	
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO	
PUBLICO EN GENERAL QUE REQUIERA EL SERVICIO DE PANTEONES EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.	
PASOS	
1.- SOLICITA INFORMACION EN LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	4.- SE CANALIZA LA SOLICITUD Y EL ORIGINAL DEL RECIBO DE PAGO AL ADMINISTRADOR DE PANTEON PARA SU ATENCION.
2.-SE RECIBE SOLICITUD POR PARTE DEL CIUDADANO Y SE LE ENVA CON EL ADMINISTRADOR DE PANTEON, PARA QUE LE PROPORCIONE LOS DATOS DE	5.-
3.- SE CAPTURA DICHA SOLICITUD MEDIANTE UN CONTRARECIBO CON LOS DATOS ESPECIFICOS DE PANTEON.	6.-
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO	
ESCRITO LIBRE Y FORMATO	
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
N/A	N/A
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.	
N/A	
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.	
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO
C. MARTINIANO LERA	4121578040 EXT 161
CORREO ELECTRÓNICO	
servicios@juventinorosas.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN
INMEDIATAMENTE	Afirmativa Ficta
	Negativa Ficta
	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	N/A
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	N/A
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
\$1,042.28	Efectivo en cajas de la tesorería
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.	
Sin vigencia	
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.	
QUE REQUIERA EL SERVICIO DE PANTEONES	
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES
AREA O DEPARTAMENTO	PANTEONES MUNICIPALES
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	
LUNES A VIERNES DE 8:00 am a 16:00 pm	
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).	
DOMICILIO (S)	HIDALGO #106 Z.C. 38240 SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO
TELEFONO (S)	412 (15) 7- 80-40 EXT 161
CORREO ELECTRÓNICO (S)	servicios@juventinorosas.gob.mx
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO	
DEPENDENCIA.	TELÉFONO
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	412 (15) 7- 80-40 EXT 161
CORREO ELECTRÓNICO	
servicios@juventinorosas.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
REPORTE Y EVIDENCIA	
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
C. JOSE IVAN RAMOS GUERRERO DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	