

 		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato				
Clave del T ó S	MS-SJR-R-001	TIPO	TRAMITE X	SERVICIO	FECHA DE ACTUALIZACION	1/18/2022
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO						
PERMISO POR CONSTRUCCIÓN DE GAVETA						
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)						
PRESENCIAL						
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO						
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2023. PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DE FECHA DE 11 DE FEBRERO DE 2022, ARTICULO 5.- POR EL SERVICIO DE PANTEONES						
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO						
PUBLICO EN GENERAL QUE REQUIERA EL SERVICIO DE PANTEONES EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.						
PASOS						
1.- SOLICITA INFORMACION EN LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	4.- SE CANALIZA LA SOLICITUD Y EL ORIGINAL DEL RECIBO DE PAGO AL ADMINISTRADOR DE PANTEON PARA SU ATENCION.					
2.-SE RECIBE SOLICITUD POR PARTE DEL CIUDADANO Y SE LE ENVA CON EL ADMINISTRADOR DE PANTEON, PARA QUE LE PROPORCIONE LOS DATOS DE	5.-					
3.- SE CAPTURA DICHA SOLICITUD MEDIANTE UN CONTRARECIBO CON LOS DATOS ESPECIFICOS DE PANTEON.	6.-					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO						
ESCRITO LIBRE Y FORMATO						
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A					N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.						
N/A						
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.						
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
C. MARTINIANO LERA		4121578040 EXT 161		servicios@juventinorosas.gob.mx		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
INMEDIATAMENTE			Afirmativa Ficta		Negativa Ficta X	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			N/A			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			N/A			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
\$909.00			Efectivo en cajas de la tesorería			
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.						
Sin vigencia						
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.						
QUE REQUIERA EL SERVICIO DE PANTEONES						
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.						
DEPENDENCIA O ENTIDAD		DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES				
AREA O DEPARTAMENTO		PANTEONES MUNICIPALES				
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.						
LUNES A VIERNES DE 8:00 am a 16:00 pm						
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).						
DOMICILIO (S)		HIDALGO #106 Z.C. 38240 SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO				
TELÉFONO (S)		412 (15) 7- 80-40 EXT 161				
CORREO ELECTRÓNICO (S)		servicios@juventinorosas.gob.mx				
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		412 (15) 7- 80-40 EXT 161		servicios@juventinorosas.gob.mx		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO						
REPORTE Y EVIDENCIA						
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA				SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
C. JOSE IVAN RAMOS GUERRERO DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES						