



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato



Clave del T ó S	MS-SJR-R-001	TIPO	TRAMITE	X	SERVICIO	FECHA DE ACTUALIZACION	1/18/2023
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO							
REPOSICION DE TARJETON							
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LINEA)							
PRESENCIAL							
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO							
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2023. PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DE FECHA DE 11 DE FEBRERO DE 2022, ARTICULO 5.- POR EL SERVICIO DE PANTEONES							
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO							
PUBLICO EN GENERAL QUE REQUIERA EL SERVICIO DE PANTEONES EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.							
PASOS							
1.- SOLICITA INFORMACION EN LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	4.- SE CANALIZA LA SOLICITUD Y EL ORIGINAL DEL RECIBO DE PAGO AL ADMINISTRADOR DE PANTEON PARA SU ATENCION.						
2.-SE RECIBE SOLICITUD POR PARTE DEL CIUDADANO Y SE LE ENVA CON EL ADMINISTRADOR DE PANTEON, PARA QUE LE PROPORCIONE LOS DATOS DE	5.-						
3.- SE CAPTURA DICHA SOLICITUD MEDIANTE UN CONTRARECIBO CON LOS DATOS ESPECIFICOS DE PANTEON.	6.-						
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO						SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO							
ESCRITO LIBRE Y FORMATO							
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
N/A				N/A			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.							
N/A							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO		
C. MARTINIANO LERA		4121578040 EXT 161			servicios@juventinorosas.gob.mx		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN				
INMEDIATAMENTE			Afirmativa Ficta		Negativa Ficta		X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			N/A				
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			N/A				
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO				
\$119.00			Efectivo en cajas de la tesorería				
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.							
Sin vigencia							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
QUE REQUIERA EL SERVICIO DE PANTEONES							
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.							
DEPENDENCIA O ENTIDAD		DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES					
AREA O DEPARTAMENTO		PANTEONES MUNICIPALES					
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.							
LUNES A VIERNES DE 8:00 am a 16:00 pm							
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).							
DOMICILIO (S)		HIDALGO #106 Z.C. 38240 SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO					
TELÉFONO (S)		412 (15) 7- 80-40 EXT 161					
CORREO ELECTRÓNICO (S)		servicios@juventinorosas.gob.mx					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
DEPENDENCIA.		TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO		
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		412 (15) 7- 80-40 EXT 161			servicios@juventinorosas.gob.mx		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO							
REPORTE Y EVIDENCIA							
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA				SELLO DE LA DIRECCIÓN.			
C. JOSE IVAN RAMOS GUERRERO DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES							