



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato



Clave del T ó S	MS-SJR-R-001	TIPO	TRAMITE	X	SERVICIO	FECHA DE ACTUALIZACION	1/18/2022
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO							
LA REFRIGERACION POR DIA O FRACCION BOVINO							
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LINEA)							
PRESENCIAL							
III. FUNDAMENTOS JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO							
LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2023. PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DE FECHA DE 30 DE DICIEMBRE DE 2022, ARTICULO 17.- POR EL SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL							
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO							
PUBLICO EN GENERAL QUE REQUIERA EL SERVICIO DE RASTRO EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.							
PASOS							
1.- EL USUARIO SOLICITA INFORMACION EN EL AREA DE RASTRO MUNICIPAL, UBICADA EN CALLE EL SALITRE #206 DE ESTA CIUDAD DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO		4.- UNA VEZ RECIBIDA LA SOLICITUD CON SU RESPECTIVO REQUISITO, LA RECEPCION REALIZA EL RECIBO DE PAGO Y SE LE ENTREGA AL USUARIO UNA VEZ QUE REALIZA		5.-		6.-	
2.- SE RECIBE SOLICITUD POR PARTE DEL CIUDADANO, QUIEN AL MISMO TIEMPO DEBERA PRESENTAR UNA GUIA DE TRANSITO, LA CUAL AMPARA EL GANADO A		3.- SE ENTREGA LA SOLICITUD CON SU RESPECTIVA GUIA DE TRANSITO EN EL AREA DE RECEPCION.		5.-		6.-	
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO							
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE							
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO							
ESCRITO LIBRE Y FORMATO							
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.							
N/A							
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.							
N/A							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
C. RAUL TOVAR CONEJO		4121578040 EXT 161		servicios@juventinorosas.gob.mx			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.							
FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN							
INMEDIATAMENTE		Afirmativa Ficta		Negativa Ficta		X	
XI. PLAZO DE PREVENSIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.							
N/A							
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN.							
N/A							
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.							
ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO							
\$53.51		Efectivo en cajas de la tesorería					
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.							
Sin vigencia							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
QUE REQUIERA EL SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL							
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.							
DEPENDENCIA O ENTIDAD		DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES					
AREA O DEPARTAMENTO		RASTRO MUNICIPAL					
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.							
LUNES A VIERNES DE 8:00 am a 16:00 pm							
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).							
DOMICILIO (S)		HIDALGO #106 Z.C. 38240 SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO					
TELEFONO (S)		412 (15) 7- 80-40 EXT 161					
CORREO ELECTRÓNICO (S)		servicios@juventinorosas.gob.mx					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		412 (15) 7- 80-40 EXT 161		servicios@juventinorosas.gob.mx			
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO							
REPORTE Y EVIDENCIA							
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA				SELLO DE LA DIRECCIÓN.			
C. JOSE IVAN RAMOS GUERRERO DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES							