Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato

Clave del T ó S	MT-SCJR-CAP-005	TIPO	TRAMITE X	SERVICIO	FECHA DE ACTUALIZACION	01/01/2024

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

POR RECEPCIÓN DE FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y TITULOS DE CONCESION

Deducir costos por incorporación al recibir a nombre del CMAPAJ título de concesión de pozo vigente y fuente de abastecimiento de agua para dotar el servicio a nuevo fraccionamiento o desarrollo en proceso de incorporación.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LINEA)	Presencial

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

•Código territorial del estado de Guanajuato.
•Y Ley de Ingresos para el Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2024.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Cualquier persona física o moral que tenga un desarrollo en proceso de incorporación a las redes de agua potable que vaya hacer entrega de pozo y título de concesión al CMAPAJ

PASOS	
1.- Solicitud de recepción de Pozo y título de concesión	4.- Realizar y firmar convenio con CMAPAJ
2.-Entregar documentos requeridos por CMAPAJ	5-
3.- Realizar los estudios correspondientes del Pozo y entregar resultados revisados por CMAPAJ	6-

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE
1.- Solicitud escrita por parte del interesado	En formato libre
2.- Realizar convenio de pagos de incorporación, indicando otorgar título y/o fuente de abastecimiento	Un original se entregará al fraccionador o desarrollador, lleva firmas del desarrollador y de CMAPAJ
3.- Presentar contrato de cesión de derechos de agua del título a favor de CMAPAJ o el municipio	El documento(s) deben estar certificados ante notario publico
4.-Presentar documentos de revisión de pozo (mínimo un aforo, video y revisión de niveles)	El documento(s) deben estar certificados ante notario publico

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

En formato libre, la Solicitud deberá estar dirigida hacia la dirección general, especificar el nombre del usuario y/o dependencia segua sea el caso, motivo de su solicitud, lugar y firma de la persona que lo solicita.

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
No se tiene	No se cuenta

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Se revisará durante el proceso de aforo, video y revisión de niveles del pozo, para supervisar los trabajos y la información recabada.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Meléndez Acosta Ricardo	412 1572034	rmelendez.a@cmapaj.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
15 días hábiles	Afirmativa Ficta	X	Negativa Ficta	

XI. PLAZO DE PREVENSION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	15 días hábiles
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN.	15 días hábiles

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
Ver apartado de fundamento legal	Efectivo, cheque y tarjeta de debito o credito en cajas de la oficina del CMAPA

XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Unica

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Que al revisar que los documentos y/o la fuente de abastecimiento estén correctamente.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Juventino Rosas
AREA O DEPARTAMENTO	Área Técnica - Área Comercial

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Y sábado de 8:00 a 11:00

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).	
DOMICILIO (S)	José María Pérez Campos 101, Zona Centro Código Postal 38240
TELEFONO (S)	4121572034
CORREO ELECTRÓNICO (S)	rmelendez.a@cmapaj.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Juventino Rosas	4121572034	cmapaj@cmapaj.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Descuento sobre el monto de incorporación

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
Ing. David Hernández Vera Director General del Comité Municipalde Agua Potable y Alcantarillado Juventino Rosas	CMAPAJ COMITE MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO JUVENTINO ROSAS, 2021 - 2024 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024 JOSÉ MA. PÉREZ CAMPOS #101 TEL. 412 157 20 24 JUVENTINO ROSAS, GTO.