

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.**

**DEPENDENCIA:** Procuraduría Auxiliar en Materia de Asistencia Social

**NOMBRE DEL TITULAR:** Lic. Maricela Franco Maldonado

**TIPO:** **TRAMITE** **SERVICIO** X

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE DEL T 6 S	FECHA DE REGISTRO		
Campaña jurídica	11	35	MS-SCJR-DIF-PA-02	04	04	2019

**OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO**

Gestionar constancias de registro civil a personas en situación de vulnerabilidad

**USUARIOS**

Para toda la población en general

BENEFICO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA
Dependiendo del trámite, se obtiene la copia certificada de la Oficina del registro Civil	Sin costo	Inmediata	Permanente

**LUGAR DONDE SE REALIZA**

**Oficina Receptora** Procuraduría Auxiliar en Materia de Asistencia Social

**Horario de Atención** De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 **Teléfono:** 01 412 6 90 18 48

**Domicilio:** David Guerrero s/n esq. con avenida Guanajuato, zona centro C.P. 38240

**Oficina Resolutora** Oficialía de Registro Civil

**Horario de Atención** De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 **Teléfono:** 01 412 6 90 18 48

**Domicilio** Nicolás Bravo #312, zona centro, Juventino Rosas, C.P. 38240

REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO		
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
Identificación oficial de los padre	X	X	
Acta de nacimiento de los padres	X	X	
Certificado de alumbramiento (en caso de contar con el)	X	X	
Cartilla de vacunación	X	X	
Comparecencia de 2 testigos	X	X	
Identificación de los testigos	X	X	
Comprobante de domicilio	X	X	

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

\* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

**OBSERVACIONES**

Se regulariza el estado civil de las personas, registros y expedición de actas, para el caso de solicitar actas de nacimiento basta con la copia de la misma o proporcionar los datos de la persona del acta. Los documentos originales serán cotejados en la oficina del registro civil, a excepción del certificado de alumbramiento que se integra al expediente del registro.

**FIGURA JURIDICA**

**Afirmativa ficta** **Negativa ficta**

**FUNDAMENTOS DE LEY**

Convenio de Gobierno del Estado con Dirección General del Registro Civil Ejercicio 2019

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

Reglas de Operación "Asesoría en Mi Comunidad Ejercicio 2019"

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE**

Ley Federal del Trabajo

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

**DEPENDENCIA:** DIF Y **TELÉFONO:** 1573191 **CORREO ELECTRÓNICO:** [contraloria@juventinorosas.gob.mx](mailto:contraloria@juventinorosas.gob.mx), [dif\\_juventino@outlook.com](mailto:dif_juventino@outlook.com)  
**CONTRALORIA** 1578040

Sello de la Dirección

Firma del Director



