



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas Guanajuato



Código del T ó S	TIPO	TRAMITE	SERVICIO (X)	FECHA DE ACTUALIZACION	02/08/2023
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO					
CAPACITACIÓN DE BANDA DE GUERRA Y ESCOLTAS					
Apoyar a los alumnos de nivel básico, medio superior y superior en las escuelas del municipio con el propósito que se requiere en un ambiente de disciplina para obtener una organización y desempeño en su actividad.					
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LINEA) Presencial					
III. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO					
Artículo 3 de la constitución política de los estados Unidos Mexicanos, artículo 54 Dicta las medidas para que todas las instituciones del sistema educativo nacional se profundice en la enseñanza de la historia y significación de los símbolos patrios.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO					
Se pretende atender a escuelas nivel básico, medio superior y superior del municipio, iniciando con una segunda etapa en el año 2023 con las siguientes, alumnos que se encuentran inscritos en el nuevo ciclo escolar 2023-2024 de las siguientes escuelas educativas a nivel municipal: esc. secundaria José María Morelos y Pavón, Rosario Castellanos, Telesecundaria 1117, secundaria Justo Sierra, Telesecundaria 506, CECYTE, CBTIS238.					
PASOS					
1.- Oficio de Solicitud a nombre de la escuela		4.- Aprobación de acuerdo a la disponibilidad de horarios			
2.- Establecer rol de fechas y horarios					
3.- Solicitud de instructor de banda de guerra y escoltas					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO					
<small>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SENALAR LA</small>					
1.- Oficio de solicitud firmado y sellado por el director de la escuela					
2.- Equipo de banda de guerra					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO					
Formato generado por la coordinación de educación					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					
no aplica			FECHA DE PUBLICACION DEL FORMATO		
no aplica			no aplica		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCION, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRAMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Mtro. Isidro López Freyre		4121578040 ext 175		educacion@juventinorosas.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.					
no aplica		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.					
no aplica		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
no aplica					
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
por ciclo escolar					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Que cumpla con las reglas de operación y en base al presupuesto otorgado para tal fin					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO.					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Presidencia Municipal			
AREA O DEPARTAMENTO		Coordinación de Educación			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a viernes de 8:00 am a 16:00 pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).					
DOMICILIO (S)		Hidalgo # 106			
TELEFONO (S)		4121578040 ext 175			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		educacion@juventinorosas.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal		4121578040 ext.130, 132		contraloria@juventinorosas.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO					
Folio de solicitud					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA					
Mtro. Isidro López Freyre Coordinador de Educación					

