

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO:** Ayuntamiento de Santa Cruz de Juventino Rosas

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental				Vigencia (años)	Plazo de conservación		Destino Final	
				Admvo.	Legal	Fiscal	Contable		AT	AC	Baja Documental	Conservación Permanente (Histórico)
o35.4.1.1	Capacitaciones y asesorías	035.4.1.1.1	Administración Pública	x				8	3	5	x	
		035.4.1.1.2	Sistema Estatal de Archivos Generales de Guanajuato (SEAGG)	x				8	3	5	x	
o35.4.1.2	Consulta de archivos	0		x				8	3	5	x	
o35.4.1.3	Correspondencia	035.4.1.3.1	Enviada	x				8	3	5	x	
		035.4.1.3.2	Recibida	x				8	3	5	x	
o35.4.1.4	Instrumentos de Consulta y Control Archivística	035.4.1.4.1	Catálogo de Disposición Documental	x				8	3	5		x
		035.4.1.4.2	Cuadro General de Clasificación Archivística	x				8	3	5		x
		035.4.1.4.3	Guía Simple de Archivos	x				8	3	5		x
		035.4.1.4.4	Inventarios Documentales	x				8	3	5		x
o35.4.1.5	Normatividad	035.4.1.5.1	Reglamentos	x	x			8	3	5		x
o35.4.1.6	Préstamo de documentos y expedientes	0		x				8	3	5	x	

Fecha de elaboración: 11 de Julio de 2017

C. Rafael Armenta Rivera

Profe. Gonzalo Tellez Quintero

Responsable del Archivo de Trámite

Responsable del Archivo Municipal

Secretario del H. Ayuntamiento