

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

- ❖ Las notas de gestión administrativa deben contener los siguientes puntos:

1. Introducción:

Breve descripción de las actividades principales de la entidad.

El municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas cumplió 287 años de su fundación. Se ejecuto oficialmente la fundación con categoría del pueblo el día 03 de mayo de 1721, con el nombre oficial de Santa Cruz de Comuntuoso.

El XXXVII Congreso del Estado de Guanajuato, el 17 de junio de 1956, cambio el nombre que perdura hasta la fecha, ahora por el Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas.

El municipio tiene una superficie aproximada de 412 Km² que corresponde al 1.40% de la superficie del estado. Colinda al norte con los municipios de Salamanca, San Miguel Allende y Comonfort; al este con Comonfort y Celaya; Villagrán y Salamanca y al oeste con el municipio de Salamanca.

2. Describir el panorama Económico y Financiero:

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

El municipio depende en un 90% de las participaciones estatales y aportaciones federales, ya que del presupuesto anual únicamente recaba el 10%.

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.

a) Fecha de creación del ente.

01 de enero de 1985

b) Principales cambios en su estructura (interna históricamente).

Sin cambios

4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

a) Objeto social.

Administración pública en general

b) Principal actividad.

Gubernamental, administración pública municipal general

c) Ejercicio fiscal (mencionar por ejemplo: enero a diciembre de 2015).

Enero a diciembre 2017

d) Régimen jurídico (Forma como está dada de alta la entidad ante la S.H.C.P., ejemplos: S.C., S.A., Personas morales sin fines de lucro, etc.).

Persona moral sin fines de lucro

e) Consideraciones fiscales del ente: Revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

Tenemos la obligación del I.S.R. y cédular

f) Estructura organizacional básica.

*Anexar organigrama de la entidad.

MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.



g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.
No aplica

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

Se está trabajando conforme a la Ley de Contabilidad Gubernamental y siguiendo la normatividad Financiera emitida por la CONAC.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

- Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos del Estado y los Municipios de Guanajuato.
- Ley de Hacienda para los Municipios

c) Postulados básicos.

Ley de Contabilidad Gubernamental. Los postulados Sustancia económica, Entes Públicos, Existencia Permanente, Revelación Suficiente, Importancia Relativa, Registro e Integración Presupuestaria, Consolidación de la información Financiera, Devengo Contable, Valuación, Dualidad económica y Consistencia.

MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

Lineamientos generales en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal
Lineamientos internos.

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

*Revelar las nuevas políticas de reconocimiento:

*Plan de implementación:

*Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera:

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental:

No se tienen operaciones en el extranjero

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:
No se tienen inversiones en este tipo de compañías

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:
No se cuenta con ello

MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros:

Premio por puntualidad, premio por asistencia, ayuda para despensa, aguinaldo y seguro social.

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:

Fondo de ahorro

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:

Aguinaldo

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

j) Depuración y cancelación de saldos:

No se tienen saldos con mucha antigüedad

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera:

El municipio no cuenta con activos en moneda extranjera.

b) Pasivos en moneda extranjera:

El municipio no cuenta con pasivos en moneda extranjera

c) Posición en moneda extranjera:

No aplica.

d) Tipo de cambio:

No aplica

e) Equivalente en moneda nacional:

No aplica

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo. Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

No aplica

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:

No aplica

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

No aplica

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

Se manda un oficio solicitando su baja, se revisa por parte de contraloría, si es equipo de cómputo se pide que analice el coordinador de sistemas, si es vehículos se contrata un perito valuador.

MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:
Se revisa constantemente su uso y aprovechamiento

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores:

No se tiene.

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto:

Se le otorga un subsidio anual dividido en 13 ministraciones.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria:

No se tiene

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria:

No se tiene

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda:
Cada organismo descentralizado maneja su presupuesto.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta:

No aplica

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

10. Reporte de la Recaudación:

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales:

Ingresos \$ 60'144,502.41 Ingresos federales \$ 55'869,234.62 Ingresos hasta el mes de marzo 2017

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

* Se anexara la información en las notas de desglose.

12. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

No aplica

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:

- Plan de Gobierno Municipal
- Lineamientos generales en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

14. Información por Segmentos:

Quando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre:

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas:

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.